

## MODELOVEREENKOMST DEURWAARDERS

Partijen:

Het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand, gevestigd en kantoorhoudend te Utrecht, Croeselaan 15, 3521 BJ, bij deze overeenkomst vertegenwoordigd door de Teamleider Afdeling Inschrijven

en

deurwaarder, gevestigd en kantoor houdend aan de

te ;

in aanmerking genomen de artikelen 13 en 24 lid 1 sub c van de Wet op de rechtsbijstand<sup>1</sup>, waarin is bepaald dat rechtsbijstand op grond van een toevoeging kan worden verleend door deurwaarders met wie de Raad een overeenkomst is aangegaan;

verklaren een overeenkomst te zijn aangegaan onder de volgende bepalingen en bedingen:

1. De Raad geeft – indien volgens de wet en het door de Raad vastgestelde beleid een toevoeging kan worden verleend- desverzocht een toevoeging af ten behoeve van rechtsbijstand door de deurwaarder.
2. De rechtsbijstand waarvoor een toevoeging kan worden verleend, is beperkt tot burgerlijke zaken, waarvan kennisneming op grond van het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering is opgedragen aan de Sector Kanton van de Rechtbank.
3. Ten behoeve van bijstand bij de tenuitvoerlegging van een rechterlijke uitspraak kan een toevoeging worden verleend, tenzij de eerdere afgifte van een toevoeging ter zake van hetzelfde rechtsbelang en het bepaalde in de artikelen 32 jo. 28 lid 1 aanhef en sub c Wet op de rechtsbijstand daaraan in de weg staat.  
Geen toevoeging wordt afgegeven voor het uitsluitend verrichten van ambtshandelingen als bedoeld in art 40 van het Besluit vergoedingen rechtsbijstand.
4. De deurwaarder ontvangt voor de op een toevoeging verleende rechtsbijstand een vergoeding volgens de regels van het Besluit vergoedingen rechtsbijstand. De voorschotregeling is niet van toepassing.
5. De deurwaarder verbindt zich jaarlijks ten minste 10 en maximaal 250 zaken te behandelen waarvoor een toevoeging wordt verstrekt.
6. De deurwaarder treft een regeling voor de organisatie van zijn kantoor, waarin, naar het oordeel van de raad, voldoende is voorzien in:
  - telefonische bereikbaarheid tijdens kantooruren, inbegrepen het gebruik van een telefoonbeantwoorder en van een fax, alsmede de bereikbaarheid per e-mail;
  - de aanwezigheid tijdens kantooruren van de deurwaarder en/of van een secretariaat;
  - vervanging van de deurwaarder bij ziekte en vakanties;
  - een deugdelijke urenadministratie.
7. De deurwaarder verstrekt aan de Raad desgevraagd informatie ten behoeve van de evaluatie van beleid van de Raad.

8. De deurwaarder geeft bekendheid aan de klachtenregeling bij de Kamer voor gerechtsdeurwaarders.
9. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van                    tot                    , steeds stilzwijgend te verlengen met één jaar, behoudens de mogelijkheid van opzegging door partijen tegen het einde van het jaar, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
10. Deze overeenkomst kan door het bestuur van de Raad tussentijds worden opgezegd in de volgende gevallen:
  - indien wijziging van de aan deze overeenkomst ten grondslag liggende wettelijke bepalingen of wijziging van andere wettelijke bepalingen daar aanleiding toe geeft;
  - indien de deurwaarder niet voldoet aan de in de overeenkomst gestelde voorwaarden;
  - in geval genoegzaam is gebleken dat de rechtsbijstandverlening niet voldoet aan redelijkerwijs te stellen eisen van doelmatigheid;
11. Deze overeenkomst kan door het bestuur van de Raad tussentijds met onmiddellijke ingang worden opgezegd in de volgende gevallen:
  - bij verlies van de hoedanigheid van deurwaarder;
  - indien aan de deurwaarder een disciplinaire maatregel is opgelegd.
12. In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, prevaleren de wettelijke bepalingen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te

op .....

W. van den Dool  
Teamleider Afdeling Inschrijven  
Raad voor Rechtsbijstand

Deurwaarder

---

<sup>1</sup> Wet van 23 december 1993, Stb. 775, houdende regelen omtrent de door de overheid gefinancierde rechtsbijstand, zoals deze wet is gewijzigd bij Wet van 23 december 1993, Stb. 1993, 690