

## ***Statuut Commissie van Intercollegiale Toetsing***

Dit is het Statuut voor de Commissie van Intercollegiale Toetsing (CIT), zoals genoemd in bijlage 2 bij de 'Inschrijvingsvoorwaarden advocatuur' van de Raad voor Rechtsbijstand (RvR) waarin de voorwaarden zijn beschreven waaraan een advocaat dient te voldoen die wil worden ingeschreven of ingeschreven wil blijven om rechtsbijstand te verlenen aan asielzoekers.

### 1. Doel CIT

Het doel van de intercollegiale toetsing is om door middel van onderzoek op dossier-niveau de kwaliteit van de asielrechtsbijstand van alle advocaten die op basis van een toevoeging werkzaam zijn in het asiel- en vluchtelingenrecht te waarborgen en te verbeteren.

### 2. Vorm CIT

De CIT is landelijk georganiseerd en heeft in principe in elk aanmeldcentrum (AC) van de IND een afdeling. Elke afdeling bestaat uit zes advocaten. De CIT is geen rechtspersoon, maar een werkvorm om de door de RvR geëiste kwaliteitsbewaking vorm te geven. De RvR wijst ter ondersteuning van de CIT als geheel en ter ondersteuning van elke afdeling van de CIT een secretaris aan, die geen lid is van de CIT. Als secretaris van een afdeling wordt in principe de Juridisch Coördinator van de RvR, gekoppeld aan het betreffende AC, aangewezen.

### 3. Bevoegdheden CIT

De CIT heeft enkel de bevoegdheden zoals genoemd in dit Statuut. Dat betekent dat de CIT geen sancties aan advocaten op kan leggen. De CIT kan wel aan de Raad voor Rechtsbijstand adviseren maatregelen jegens een advocaat te treffen. Ook kan de CIT een dossier van of over een advocaat aan de Klachtencommissie Rechtsbijstand Asiel en Vreemdelingenbewaring (KRAV) voorleggen of aan de deken van de lokale Orde van Advocaten. Indien de CIT twijfelt aan de kwaliteit van de door een advocaat geleverde rechtsbijstand, dan kan de CIT aan deze advocaat een begeleidingstraject aanbieden.

### 4. Criteria voor de toetsing van kwaliteit

Bij het toetsen van de kwaliteit van individuele advocaten worden de minimumnormen zoals uiteengezet in de Best Practice Guide (BPG) voor asiel als uitgangspunt genomen.<sup>1</sup> Daarnaast geldt voor de advocaten dat zij dienen te voldoen aan diverse criteria ten aanzien van kennis, vaardigheden en (gedrags)regels:

#### **a. Kennis**

Kennis van het recht, het beleid, de jurisprudentie en de actuele situatie in de landen van herkomst van de asielzoekers, voor zover relevant voor de behandeling van de asielaanvraag.

---

<sup>1</sup> Zie de digitale versie op [www.rvr.org](http://www.rvr.org)

## **b. Vaardigheden**

Onder meer:

- onderhandelingsvaardigheid, in staat zijn tot het hanteren van zowel het overleg- als het conflictmodel
- een positieve houding
- effectief kunnen handelen
- goed en effectief kunnen communiceren, zowel mondeling als schriftelijk, met zowel de asielzoeker als de IND, de rechter en andere partijen
- op de hoogte zijn van en om kunnen gaan met het AC-proces (planning, logistiek, tolken etc.) en de daarbinnen geldende (praktische) afspraken (zie ook Bijlage 2a bij de Inschrijvingsvoorwaarden RvR).

## **c. Gedragsregels die gelden voor de advocatuur**

Ten aanzien hiervan wordt verwezen naar de Gedragsregels advocatuur van de Nederlandse orde van advocaten.

### 5. Intercollegiale toetsing geschiedt op de volgende wijze:

- door steekproefsgewijs rechtbankzittingen in asielzaken bij te wonen. Advocaten dienen op verzoek van de CIT vooraf stukken te verstrekken die het voor de leden van de CIT mogelijk maken een beeld te krijgen van het asielrelaas, de afwijzingsgronden en de door de advocaat aangevoerde argumenten.
- door steekproefsgewijs dossiers te beoordelen die door een advocaat zijn behandeld en niet of nog niet bij de rechtbank zijn terechtgekomen;
- door het opvragen van dossiers of het bijwonen van zittingen van een advocaat na een door de commissie ontvangen signalering over deze advocaat.
- een advocaat hoeft niet vaker dan twee keer per kalenderjaar stukken aan de CIT te verstrekken voor deze toetsing, tenzij de CIT gemotiveerd aangeeft dat er redenen zijn voor extra toetsing.

Toetsing kan ook geschieden op eigen verzoek van de advocaat, of bij het niet naleven van praktische afspraken, indien daardoor twijfel ontstaat over het functioneren van de betreffende advocaat.

Indien bij de toetsing twijfel ontstaat over het functioneren van een advocaat, dan kan de CIT besluiten deze advocaat extra te toetsen. Ook kan de CIT de betreffende advocaat een begeleidingstraject aanbieden om zo geconstateerde gebreken te verhelpen.

### 6. Door de commissie te toetsen zaken

De intercollegiale toetsing door de CIT bestrijkt alle asielzaken die, indien het tot een beschikking komt, eindigen met een beslissing op grond van artikel 29 t/m 32

Vreemdelingenwet. Dit betekent dat de CIT zowel dossiers ter toetsing kan opvragen die zijn

behandeld in de Algemene Asielprocedure (AA) als in de Verlengde Asielprocedure (VA). Ook kunnen onder andere zaken waarin de IND een zogenaamde Dublinclaim legt, zaken van personen uit veilige landen van herkomst en herhaalde asielaanvragen worden getoetst.

De CIT kan bovendien bewarings- of grensdetentie-zaken toetsen, waarin (ook) asielaspecten aan de orde komen.

#### 7. Jaarverslag commissie

- a. De secretaris van de CIT stelt jaarlijks een -geanonimiseerd- verslag op van de werkzaamheden van de commissie en legt dit ter goedkeuring voor aan de commissie.
- b. Het definitieve verslag wordt in beginsel voor 1 mei van het volgende jaar openbaar gemaakt ten behoeve van de asieladvocaten.
- c. Het verslag wordt tevens toegezonden aan de Raad voor Rechtsbijstand.

#### 8. Vertrouwelijkheid

- a. De functie van de secretaris van de CIT als aanspreekpunt voor signaleringen over de kwaliteit van advocaten wordt ook aan de IND, VluchtelingenWerk Nederland, Nidos en vreemdelingenpolitie bekend gemaakt.
- b. De leden van de commissie en de secretarissen van de CIT zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens en andere informatie met betrekking tot advocaten en hun cliënten waarvan zij kennisnemen in het kader van hun werkzaamheden voor de commissie.
- c. Op de verplichting tot geheimhouding van persoons- en andere gegevens kan een uitzondering worden gemaakt indien de commissie aanleiding ziet melding te doen naar de Klachtencommissie Rechtsbijstand Asiel en Vreemdelingenbewaring (KRAV), de RvR, dan wel een Deken van de Orde van Advocaten. De advocaat in kwestie wordt van de melding aan de KRAV, RvR en/of Deken op de hoogte gesteld.
- d. De door de CIT verzamelde gegevens worden 5 jaar bewaard en zijn in die periode door de leden van de CIT te raadplegen. De secretarissen dragen zorg voor de vernietiging van gegevens die ouder zijn dan 5 jaar.

#### 9. Organisatie en werkwijze van de commissie

- a. De afdelingen van de CIT zijn gekoppeld aan de AC's. Daarom worden de leden van de afdelingen van de commissie gekozen door de advocaten werkzaam in het betreffende AC, uit hun midden.
- b. Om verkiesbaar te kunnen zijn moet een advocaat aan de volgende voorwaarden voldoen:
  - de advocaat dient op het moment van benoeming tot lid van de CIT ten minste 5 jaar zelfstandig asielzaken te behandelen op een AC;
  - de advocaat dient de praktijk in substantiële<sup>2</sup> zin te voeren met asielzaken;

---

<sup>2</sup> Hierbij wordt in beginsel een percentage van circa 40% van de gehele praktijk van de advocaat gehanteerd als norm, tenzij de praktijk van de te behandelen asielzaken in een lopend jaar deze norm niet als redelijkerwijs haalbaar mag achten (bijv. gezien de planning van zaken door de IND dan wel de instroom van een kalenderjaar).

- de advocaat voldoet aan de door de RvR gestelde inschrijvingsvoorwaarden voor asielzaken en deelname aan het AC rooster;
  - bij de advocaat mag gedurende tenminste drie jaren voorafgaand aan de benoeming tot lid van de CIT geen sprake zijn (geweest) van ernstige tekortkoming(en), gesignaleerd door de CIT, KRAV en/of de Deken;
  - de advocaat heeft geen zitting in de KRAV en heeft daar ook tenminste een jaar voorafgaand aan de benoeming tot lid van de CIT geen zitting in gehad;
  - de advocaat vervult niet de rol van Aanmeldcentrum Contactpersoon Advocatuur (ACCA) en heeft deze functie ook gedurende tenminste een jaar voor de benoeming als lid van de CIT niet vervuld;
  - de advocaat is ten minste 3 jaar geen CIT lid geweest op enig AC. Dit geldt uitsluitend voor advocaten die reeds drie aansluitende termijnen lid van de CIT zijn geweest. Na het verstrijken van de termijn van drie jaar is het opnieuw toegestaan maximaal drie opvolgende termijnen lid te zijn van de CIT.
- c.** Een CIT-lid wordt geacht ten minste de volgende vaardigheden en eigenschappen te bezitten:
- in staat zijn om een open, kritische houding aan te nemen ten aanzien van collega-advocaten
  - duidelijk en constructief feedback kunnen geven, in positieve en negatieve zin
  - betrokkenheid bij de praktische aspecten rondom het CIT-lidmaatschap (vergaderingen bijwonen, correspondentie etc.)
- d.** De commissie werkt op basis van dit Statuut.  
Het laatst geldende Statuut is terug te vinden op [www.rvr.org](http://www.rvr.org).
- e.** Elke afdeling van de CIT bestaat uit zes leden. Een afdeling kan tijdelijk uit minder leden bestaan, indien een lid zijn of haar lidmaatschap beëindigt of moet beëindigen, of wanneer er onvoldoende kandidaten zijn om tot zes leden te komen.
- f.** De leden van de afdelingen van de commissie zijn gelijkwaardig. Elke afdeling kiest uit haar leden een voorzitter.
- g.** Indien een lid van de commissie zijn/haar werkzaamheden in het AC beëindigt dan kan hij/zij lid blijven van de commissie tot drie maanden na het beëindigen van deze werkzaamheden.
- h.** De leden van de commissie ondergaan zelf ook de intercollegiale toetsing, zoals in dit Statuut beschreven. Indien deze toetsing leidt tot ernstige zorgen over de kwaliteit van een door een lid verleende rechtshulp, dan meldt de betreffende afdeling dit aan de CIT. De gezamenlijke voorzitters kunnen vervolgens bij meerderheid van stemmen besluiten dat het lid zijn/haar werkzaamheden voor de CIT dient op te schorten, totdat de zorgen zijn weggenomen. Indien de zorgen niet binnen een redelijke termijn weggenomen kunnen worden dan kunnen de gezamenlijke voorzitters bij meerderheid van stemmen besluiten dat het lidmaatschap van de betreffende persoon van de CIT wordt beëindigd.  
Indien het betreffende lid het niet eens is met zo'n besluit tot schorsing of tot beëindiging van het lidmaatschap van de CIT, dan kan hij/zij binnen een week na ontvangst van het besluit aan de voorzitters kenbaar maken daar een beslissing van

de hele CIT over te wensen. In dat geval zullen de voorzitters binnen twee weken na ontvangst van dit verzoek alle leden van de CIT schriftelijk en gemotiveerd laten weten waarom zij tot hun besluit zijn gekomen. Het betreffende lid kan binnen deze termijn een schriftelijk verweer insturen. Binnen twee weken na afloop van deze termijn stemmen de leden van de CIT over de vraag of het besluit van de voorzitters in stand blijft of wordt vernietigd. Blanco stemmen tellen niet mee. Wanneer de stemmen staken, dan blijft het besluit in stand.

- i. Leden van de CIT toetsen geen advocaten die, op welke wijze dan ook, verbonden zijn aan, of een band hebben met het kantoor waarin het betreffende CIT-lid is verbonden. Ook toetsen zij geen advocaten waarmee zij privé nauwe banden onderhouden.
- j. De verkiezingen voor de afdelingen van de CIT worden georganiseerd door de secretaris van de betreffende afdeling. De oproep voor de kandidaatstelling, alsmede de verkiezing geschieden schriftelijk, waarbij e-mailverkeer ook als schriftelijk wordt gezien. Advocaten die voldoen aan de voorwaarden kunnen zich aanmelden bij de secretaris. Als de secretaris vaststelt dat een advocaat voldoet aan de vereisten, dan wordt deze advocaat in de gelegenheid gesteld zich middels een schriftelijke verklaring voor te stellen aan de advocaten van het AC. Indien de secretaris van mening is dat een kandidaat niet aan de vereisten voldoet dan deelt de secretaris dit schriftelijk of per e-mail aan de kandidaat mee. De kandidaat kan dan binnen een week na dagtekening van brief of e-mail van de secretaris aan de CIT een oordeel vragen. De CIT beslist binnen een week op dat verzoek.  
De secretaris van de afdeling verzamelt de stembiljetten en stelt de uitslag vast. Stembiljetten waaruit niet ondubbelzinnig valt op te maken op welke kandidaat is gestemd, zijn ongeldig. Dit ter beoordeling aan de secretaris. De secretaris maakt de uitslag bekend aan alle advocaten die dienst doen in het betreffende AC. Hij/zij vermeldt uitsluitend wie gekozen zijn en maakt niet bekend hoeveel stemmen op elke kandidaat zijn uitgebracht. Na bekendmaking door de secretaris van de uitslag bewaart hij/zij alle stembiljetten nog een maand in een gesloten enveloppe. Gedurende deze maand kunnen kandidaten de uitslag aanvechten, door dat per post of e-mail aan de secretaris kenbaar te maken. Indien de uitslag door een kandidaat wordt aangevochten dan stelt de secretaris de enveloppe met stembiljetten in handen van de contactpersoon van de advocatuur in het betreffende AC (de ACCA) en verricht deze een hertelling. Wijkt de uitkomst van de hertelling af van de eerste telling, dan stellen de secretaris en de ACCA samen in overleg de uitslag vast. Die uitslag is bindend.
- k. De zittingsperiode voor leden van de commissie is drie jaar. Een lid kan zich aansluitend twee keer verkiesbaar stellen voor een volgende periode van drie jaar. De benoeming van een lid vindt plaats daags na de laatste zittingsdag van het lid dat hij/zij vervangt. Indien die dag al verstreken is dan geldt de benoeming vanaf de dag waarop de verkiezingsuitslag is vastgesteld, of – indien er geen verkiezing is geweest – vanaf de dag waarop de termijn van twee weken voor het maken van bezwaar, zoals

genoemd onder sub l van dit artikel, is verstreken en er niet door ten minste drie advocaten bezwaar is gemaakt.

- l.** Voor de vervanging van aftredende leden en bij tussentijds aftreden, roept de secretaris van de betreffende afdeling van de CIT zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken, de in het betreffende AC werkzame advocaten op zich kandidaat te stellen voor de CIT. Vervolgens organiseert de secretaris de verkiezing. Verkiezing kan uitblijven indien het aantal kandidaten niet hoger is dan het aantal vacatures en er binnen veertien dagen na bekendmaking van de kandida(a)t(en) niet door drie of meer advocaten (anoniem) bezwaar is gemaakt tegen de kandidaat of één van de kandidaten.  
Indien door drie of meer advocaten bezwaar wordt gemaakt tegen één of meer kandidaten, dan kan/kunnen deze kandida(a)t(en) niet toetreden tot de CIT. In beginsel zal dit betekenen dat een nieuwe oproep zal worden gedaan voor één of meer kandidaten, afhankelijk van het aantal dat nodig is om tot een commissie van 6 leden te komen. De afgewezen kandidaat mag zich opnieuw kandidaat stellen. Is de aanvankelijk afgewezen kandidaat opnieuw de enige kandidaat en wordt er wederom door drie of meer advocaten bezwaar gemaakt, dan stopt de procedure en zal de betreffende afdeling van de CIT tijdelijk uit minder dan zes leden bestaan. Zodra er een nieuwe vacature ontstaat zullen er weer verkiezingen worden georganiseerd voor alle opengevallen plaatsen.
- m.** Elke afdeling vergadert tenminste drie keer per jaar, of zo veel vaker als zij wenselijk acht, plenair. De leden van de afdeling dienen in beginsel bij alle plenaire vergaderingen van de afdeling aanwezig te zijn.
- n.** De secretaris van de afdeling bereidt in samenwerking met de voorzitter de vergadering voor en is qualitate qua bij de plenaire vergaderingen van de commissie aanwezig. Ook maakt de secretaris een verslag. De secretaris maakt geen deel uit van de CIT en heeft geen stemrecht.

#### 10. Verslaglegging.

De CIT zorgt dat van elke verrichte toetsing een verslag wordt gemaakt, volgens een vast format. De verslagen worden opgenomen in een centraal beheerd register. Uitsluitend leden van de CIT en van het secretariaat van de CIT hebben toegang tot deze gegevens. Op verzoek van een advocaat verstrekt de CIT een afschrift van alle gegevens die over deze advocaat in het register zijn opgenomen. De gegevens in het register worden vijf jaar bewaard. In uitzonderlijke gevallen kan de CIT besluiten gegevens langer te bewaren.

#### 11. De afdelingen gezamenlijk

- a.** Jaarlijks, en zo veel vaker als nodig is, vindt een vergadering van de gezamenlijke afdelingen van de CIT plaats, waarbij van elke afdeling in beginsel de voorzitter aanwezig is.

- b.** Tijdens deze vergadering worden ervaringen uitgewisseld, knelpunten besproken en zo nodig nadere afspraken gemaakt om de werkzaamheden van de afdelingen op elkaar af te stemmen.
- c.** Bij eventuele besluitvorming heeft iedere afdeling één stem, ongeacht het aantal leden dat van een afdeling aanwezig is.

#### 12. Vaststelling en wijziging van het Statuut

De vaststelling en wijziging van het Statuut gebeurt op voorstel van de CIT, of op voorstel van ten minste tien op basis van toevoegingen voor asielzaken werkende advocaten samen. Het voorstel wordt per post of e-mail aan alle in de AC's werkzame advocaten toegestuurd. Alle advocaten krijgen twee weken de tijd om per post of e-mail voorstellen voor wijzigingen in te dienen. Indien er binnen drie maanden na sluiting van deze termijn een landelijke AC-vergadering is, dan zullen al deze voorstellen tijdens deze vergadering worden besproken en in stemming gebracht. Een voorstel is aangenomen indien een meerderheid van de op de vergadering aanwezige advocaten voor stemt. Blanco stemmen tellen niet mee.

Indien er binnen drie maanden geen AC-vergadering is, of indien een voorstel in de ogen van de indieners spoedeisend is, dan vindt er een stemming plaats per post of e-mail. Een voorstel is aangenomen indien een meerderheid van de uitgebrachte stemmen voor is. Blanco stemmen tellen niet mee.

De aangenomen voorstellen zullen door de secretarissen worden verwerkt waarna het aangepaste Statuut via de mail zal worden bekendgemaakt. Het laatst geldende Statuut is terug te vinden op [www.rvr.org](http://www.rvr.org).